

**SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC**

# **MANUAL DO CANDIDATO**



0800 570 0800 / [www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br)

**SEBRAE**

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

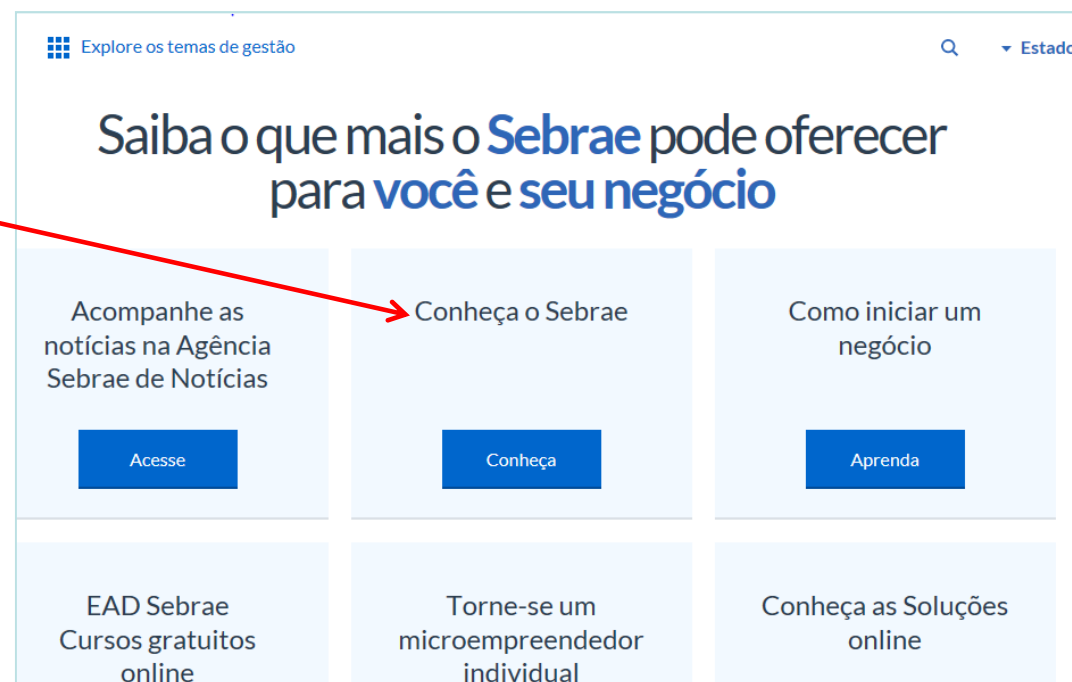
Para realizar a inscrição o candidato deve:

## 1º - Ler o Edital disponível no site do Sebrae:

### Passo a passo:

- Acesse o site: <http://www.sebrae.com.br/>
- Clique na seção “Conheça o Sebrae” (final da página de apresentação do site)
- Na barra esquerda da página, clique no item “Seja um Consultor e/ou Instrutor”
- Leia com atenção o texto de apresentação e, principalmente, o “Edital de Credenciamento SEBRAE Nacional – N. 02/2010 (Errata)”

**Atenção:** Para ir para o próximo passo, inscrição, o candidato deverá atender todos requisitos exigidos no Edital. Portanto, a leitura é obrigatória e imprescindível.



CREDENCIADOS

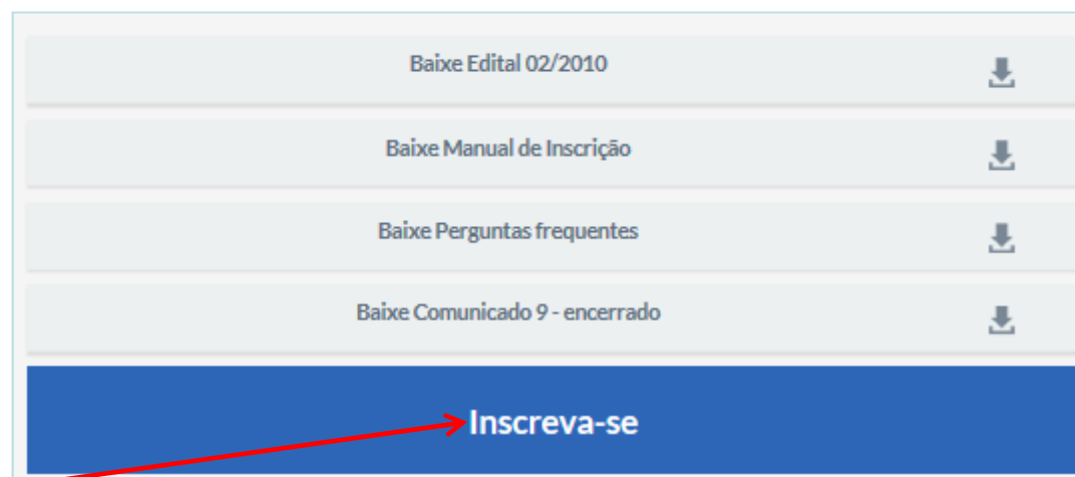
SEBRAE

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

**2º - Realizar a inscrição, também disponível no site do Sebrae;**

**Passo a passo:**

- Acesse o site: <http://www.sebrae.com.br/>
- Clique na seção “Conheça o Sebrae” (final da página de apresentação do site)
- Na barra esquerda da página, clique no item “Consultor e/ou Instrutor”
- Clique em “Inscreva-se” para acesso ao sistema de inscrição.



**SEBRAE**

**SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC**

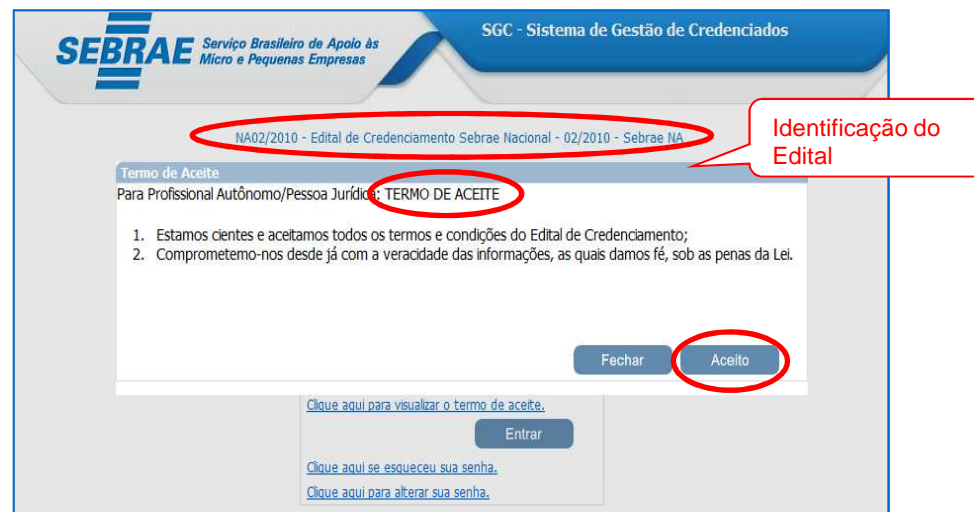
# **PROFISSIONAL AUTÔNOMO**



0800 570 0800 / [www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br)

**SEBRAE**

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



- A identificação do edital aparece na parte de cima da tela;
- A 1ª tela apresenta o “Termo de Aceite” às regras do Edital;
- Se o candidato (Profissional Autônomo ou Pessoa Jurídica/Profissional Indicado) clicar em ‘Aceito’, o Sistema exibirá a tela inicial para que o cadastro seja realizado;
- Se o candidato (Profissional Autônomo ou Pessoa Jurídica/Profissional Indicado) clicar em ‘Fechar’, a tela será fechada.

CRENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SGC - Sistema de Gestão de Credenciados

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA

[Clique aqui se você não é cadastrado.](#)

Identificação

CPF/CNPJ

Senha

[Clique aqui para visualizar o termo de aceite.](#)

[Clique aqui se esqueceu sua senha.](#)

[Clique aqui para alterar sua senha.](#)

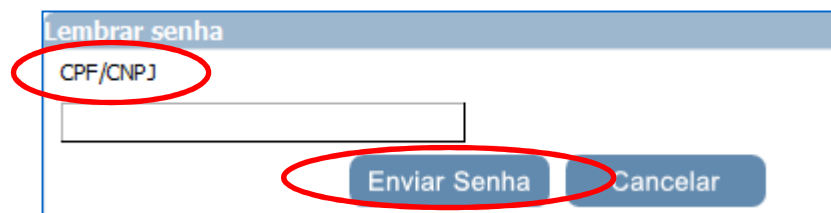
Entrar

- Se o candidato (Profissional Autônomo, Pessoa Jurídica/Profissional Indicado\*) não for cadastrado o mesmo deve clicar no link '*Clique aqui se você não é cadastrado*'. Ao clicar, o Sistema exibe uma tela na qual o candidato deve preencher alguns dados (próxima tela);
- Se o candidato (Profissional Autônomo, Pessoa Jurídica/Profissional Indicado\*) for cadastrado, ele deve acessar o link de inscrição e informar o CPF/ CNPJ e a senha. Caso o candidato queira visualizar o Termo de Aceite, o Sistema exibirá o link '*Clique aqui para visualizar o Termo de Aceite*';
- O link '*Clique aqui se esqueceu sua senha*' deverá ser utilizado quando o candidato esquecer sua senha de acesso. Para recuperação da senha será enviado um email com o dado solicitado. Para isso, o candidato deve informar seu CPF/CNPJ e clicar no botão 'Enviar Senha';
- O candidato também poderá alterar sua senha de acesso. Basta clicar no link '*Clique aqui para alterar sua senha*'. Para isso, deve informar: CNPJ/CPF, a senha atual, a nova senha e a confirmação da nova senha.
- Os profissionais indicados são aqueles que têm vínculo de sócio ou empregado com a Pessoa Jurídica, serão inscritos e participarão da etapa de certificação da capacidade técnica por meio da empresa.



CREDENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



Lembrar senha

CPF/CNPJ

Enviar Senha Cancelar

- Ao clicar em '*Clique aqui se esqueceu sua senha*' o Sistema abrirá uma nova "janela" (tela acima). Será enviada uma mensagem para o email cadastrado na inscrição, com o dado solicitado. Para isso, o candidato deve informar seu CPF (para profissional autônomo), e CNPJ (para pessoa jurídica) e clicar no botão 'Enviar Senha';
- A senha será enviada ao Profissional Autônomo ou Responsável Legal da empresa (Pessoa Jurídica).



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

## PARTE 1 Cadastro

### Profissional Autônomo

The screenshot shows the 'Cadastro de Candidato' form in the SGC system. The 'Profissional Autônomo' radio button is selected and circled in red. Red arrows point to the input fields for 'Nome Completo', 'CPF', 'E-mail', 'Senha', and 'Confirme a Senha'. The 'Ok' button is also circled in red. The background shows the SEBRAE logo and the text 'Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas' and 'SGC - Sistema de Gestão de Credenciados'.

- Nome completo;
- CPF;
- Email: esse email será o contato do profissional autônomo e não pode ser o mesmo email de outro candidato;
- Senha: deve ter, no mínimo, 6 caracteres;
- Confirme a senha;
- Clique em "Ok", para confirmar;
- Para desistir da inscrição, clique em "Cancelar".

CRENCIADOS



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the 'Cadastro de Candidato' (Candidate Registration) form within the SGC system. The form is titled 'Cadastro de Candidato' and features two radio buttons for selection: 'Pessoa Jurídica' (unselected) and 'Profissional Autônomo' (selected). The form fields are filled with the following information:

- Nome Completo: Vinicius de Moraes
- CPF: 131.312.170-00
- E-mail: vmorais@hotmail.com
- Senha: [masked]
- Confirme a Senha: [masked]

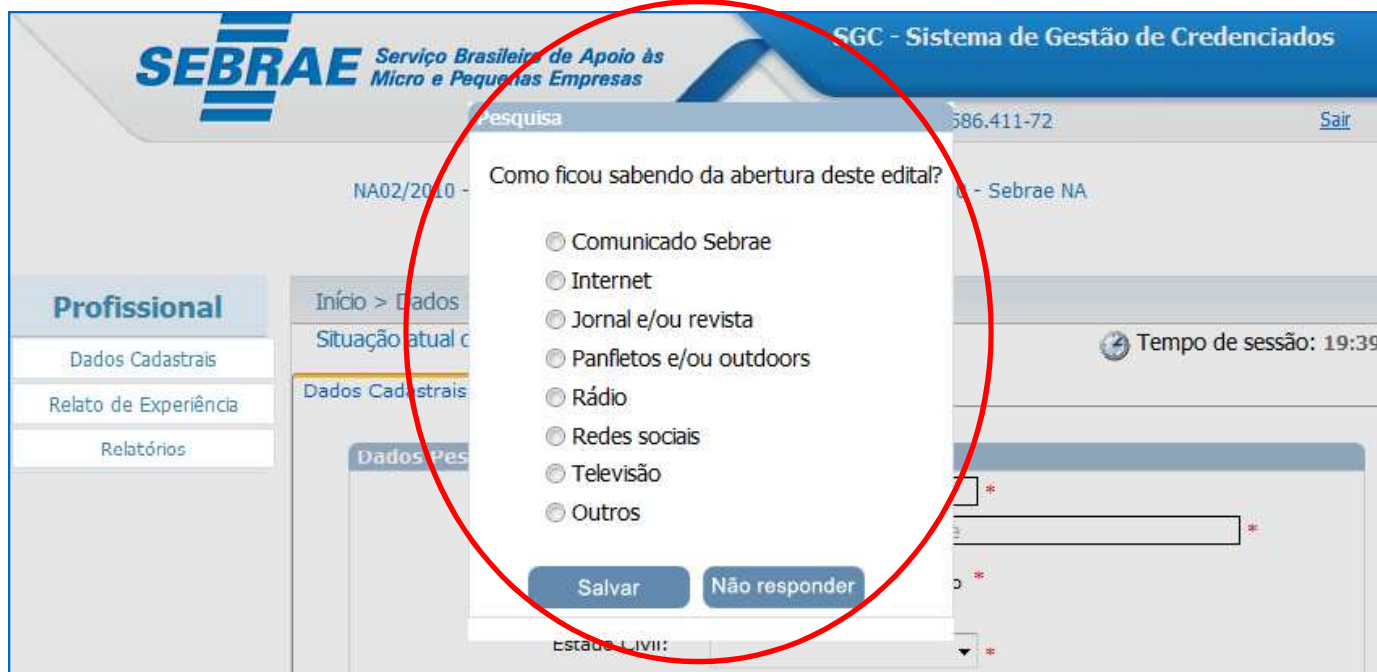
At the bottom of the form, there are three buttons: 'Ok', 'Cancelar', and 'Entrar'. Below the 'Entrar' button, there are two links: 'Clique aqui se esqueceu sua senha.' and 'Clique aqui para alterar sua senha.'

Tela com os dados preenchidos (exemplo).

**CREDENCIADOS**

**SEBRAE**

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



The screenshot displays the SGC (Sistema de Gestão de Credenciados) interface. At the top, the SEBRAE logo and name are visible, along with the text "Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas". The page title is "SGC - Sistema de Gestão de Credenciados". A search bar is present with the text "Pesquisa" and a phone number "586.411-72". A "Sair" button is in the top right corner. The main content area shows a survey modal titled "Como ficou sabendo da abertura deste edital?". The modal contains a list of radio button options: "Comunicado Sebrae", "Internet", "Jornal e/ou revista", "Panfletos e/ou outdoors", "Rádio", "Redes sociais", "Televisão", and "Outros". Below the list are two buttons: "Salvar" and "Não responder". The background interface shows a sidebar with "Profissional" and "Dados Cadastrais" sections, and a main area with "Dados Cadastrais" and "Dados Pes" sections. A session timer shows "Tempo de sessão: 19:39".

- Ao clicar em "Ok" (tela anterior), o Sistema abrirá a tela com a pesquisa sobre os canais de comunicação utilizados pelo SEBRAE para divulgação do Edital;
- Assinale uma alternativa e clique em "Salvar".



**CREDENCIADOS**

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the SGC (Sistema de Gestão de Credenciados) interface. At the top, the SEBRAE logo is visible, along with the text 'Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas'. The system title 'SGC - Sistema de Gestão de Credenciados' is also present. A user login area shows 'Usuário' and 'CPF' fields, with the CPF field highlighted by a red box. A 'Sair' button is located next to it. Below the login area, the breadcrumb navigation reads 'Início > Dados > Profissional Autônomo > Dados Cadastrais'. The 'Nome do Candidato' field is highlighted with a red box. A clock icon indicates 'Tempo de sessão: 39:41', which is circled in red. The left sidebar contains a menu with 'Dados Cadastrais' selected, and other options like 'Relatório de Experiência' and 'Relatórios'. The main content area shows the 'Dados Pessoais' form with the following fields: CPF: +19.403.268-34; Nome: Cleide Maria Della Costa; Sexo: Feminino (selected); Estado Civil: Casado; Ex-Funcionário do SEBRAE: [checkbox]; Data de Nascimento: 08/03/1950; RG: 4618443; Orgão Expedidor: SSP-SP; Profissão: Pedagogo; Núm. Conselho Regional: [empty]; E-mail 1: carla.fernanda@totvs.com.br; E-mail 2: carla.fernanda@totvs.com.br. Red arrows point from the 'Dados Cadastrais' menu item to the 'Dados Cadastrais' tab and from the 'Dados Cadastrais' tab to the 'Dados Pessoais' form.

## Outros dados para cadastro – Parte 1:

- CPF: já preenchido pelo Sistema;
- Nome: já preenchido pelo Sistema;
- Sexo: preenchimento obrigatório;
- Estado Civil: preenchimento obrigatório;
- Ex-funcionário do SEBRAE\*;
- Data de nascimento: preenchimento obrigatório;
- RG: preenchimento obrigatório;
- Órgão Expedidor: preenchimento obrigatório;
- Profissão: preenchimento obrigatório;
- Número no Conselho Regional;
- Endereço de email: preenchimento obrigatório.

\* Ex-empregado, desvinculado do Sistema SEBRAE (SEBRAE/NA ou qualquer SEBRAE/UF) num período inferior a 60 dias até a data de encerramento das inscrições, não poderá finalizar a inscrição. O Sistema fará o reconhecimento do CPF, finalizará a inscrição e apresentará uma mensagem alertando o candidato para essa regra.

CRENCIADOS

SEBRAE

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

**Foto**

Procurar...

**Anexar**

**Endereço**

CEP:  \* **Consultar CEP**

Estado:  \*

Cidade:  \*

Bairro:  \*

Logradouro:  >> \*

Complemento:  \*

**Telefone**

Celular:   \*

Fixo:

**Cancelar** **Incluir**

## Outros dados para cadastro – Parte 2:

- Nessa parte da tela é possível anexar uma foto;
- CEP: o Sistema buscará o CEP no cadastro dos Correios, o que ocasionará o preenchimento dos demais campos – Estado, Cidade, Bairro, Logradouro;
- Complemento: de campo de preenchimento obrigatório;
- Telefone celular: com DDD – preenchimento obrigatório;
- Telefone fixo: com DDD.

Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Incluir”.

**CRENCIADOS**

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

## PARTE 2 Escolaridade

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA

Nome do Candidato

Início > Dados > Profissional Autônomo > Dados Cadastrais

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 18:38

Dados Cadastrais | **Escolaridade** | Cursos | Documentos Anexados

**Escolaridade**

Grau de Formação: Especialização Lato Sensu \*

Curso: Administração de Empresas \*

Nome da Entidade: LUPIS \*

Ano de Conclusão: 2003 \*

País: Brasil \*

Cidade/Estado: Brasília \*

Cancelar Incluir

**Escolaridades**

Nenhum registro.

Cancelar Inscrição Anterior Próximo

### Dados sobre escolaridade 1:

- Grau de formação: preenchimento obrigatório;
  - Curso: preenchimento obrigatório;
  - Nome da entidade (instituição): preenchimento obrigatório;
  - Ano de conclusão: preenchimento obrigatório;
  - País: preenchimento obrigatório;
  - Cidade/Estado: preenchimento obrigatório.
- Ao clicar em “Cancelar” o Sistema limpa a tela;
  - Ao clicar em “Incluir” o Sistema salvará as informações inseridas;
  - Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
  - Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição;
  - Ao clicar em “**Cancelar Inscrição**” o candidato cancela sua participação no processo de credenciamento, com perda de informações da inscrição.

CRENCIADOS

SEBRAE

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Início > Dados > Profissional Autônomo > **Dados Cadastrais**

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 16:20

Dados Cadastrais | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados

**Escolaridade**

Alerta

Tem certeza de que deseja excluir?

Sim Não

Cidade/Estado:

Cancelar Incluir

Escolaridades					
Excluir	Editar	Grau de Formação	Curso	Nome da Entidade	Ano de Conclusão
X		Especialização Lato Sensu	Administração de Empresas	UPIS	2003

Cancelar Inscrição Anterior Próximo

- Após preenchimento das informações o candidato deverá clicar em 'Incluir' para que os dados sejam inseridos no Sistema. O candidato poderá editar o registro através do ícone e poderá excluir o registro através do ícone ;
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados;
- Ao clicar em "Incluir" o Sistema salvará as informações inseridas;
- Ao clicar em "Anterior", o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição;
- Ao clicar em "**Cancelar Inscrição**" o candidato cancela sua participação no processo de credenciamento, com perda de informações da inscrição.

CRENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Início > Dados > Profissional Autônomo > Dados Cadastrais

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 14:19

Dados Cadastrais | **Escolaridade** | Cursos | Documentos Anexados

**Escolaridade**

Grau de Formação:  \*

Curso:  \*

Nome da Entidade:  \*

Ano de Conclusão:  \*

País:  \*

Cidade/Estado:  \*

**Escolaridades**

Excluir	Editar	Grau de Formação	Curso	Nome da Entidade	Ano de Conclusão
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mestrado	Administração de Empresas	UPIS	2003

## Dados sobre escolaridade 2:

- Após preenchimento das informações o candidato deverá clicar em 'Incluir' para que os dados sejam inseridos no Sistema;
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados;
- Ao clicar em "Incluir" o Sistema salvará as informações inseridas;
- Ao clicar em "Anterior", o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição;
- Ao clicar em "**Cancelar Inscrição**" o candidato cancela sua participação no processo de credenciamento, com perda de informações da inscrição.

CRENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

## PARTE 3 Cursos

Início > Dados > Profissional Autônomo > Dados Cadastrais

Situação atual da inscrição: Pendente

Tempo de sessão: 12:18

Dados Cadastrais | Escolaridade | **Cursos** | Documentos Anexados

**Curso**

Curso:

Carga Horária:

Nome da Entidade:

Ano de Conclusão:

País: Brasil

Cidade/Estado:

É permitido o cadastro de no máximo 3 cursos e a carga horária mínima de cada um de 120 horas.

Cancelar Incluir

**Cursos**

Nenhum registro.

Cancelar Inscrição Anterior Próximo

- Após salvar as informações sobre escolaridade, a aba “Cursos” é habilitada. Nessa tela devem ser inseridas as informações sobre cursos;
- Máximo de 3 cursos;
- Carga horária mínima: de 120 horas por curso;
- Após preenchimento das informações o candidato deverá clicar em ‘Incluir’ para que os dados sejam inseridos no Sistema;
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;
- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição;
- Ao clicar em “**Cancelar Inscrição**” o candidato cancela sua participação no processo de credenciamento, com perda de informações da inscrição.

CRENCIADOS



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Início > Dados > Profissional Autônomo > Dados Cadastrais  
Situação atual da inscrição: Pendente  
Tempo de sessão: 10:55

Dados Cadastrais | Escolaridade | Cursos | **Documentos Anexados**

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Atestados ou Declarações Fornecidos pelos Clientes Atendidos			📎
Atestados ou Declarações Fornecidos pelos Clientes Atendidos			📎
Atestados ou Declarações Fornecidos pelos Clientes Atendidos			📎
Comprovante de Escolaridade			📎
Cópia da carteira de Identidade			📎
Cópia do CPF			📎
Cópia da Inscrição no Conselho Profissional, se houver			📎
Comprovante de Regularidade Fiscal com a Fazenda Municipal (ISS)			📎
Comprovante de Regularidade com a Seguridade Social			📎
Comprovante de inexistência de vínculo de exclusividade			📎

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar
		📎
		📎
		📎

**Cancelar Inscrição** Anterior Próximo

- Após salvar as informações sobre cursos, a aba “Documentos Anexados” é habilitada. Nessa tela devem ser inseridos os documentos solicitados no Edital;
- Após anexar o documento, é possível visualizá-lo clicando no ícone 📎 . Ao clicar no ícone ✖ o documento pode ser excluído;
- Na parte inferior, é possível inserir documentos extras;
- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição;
- Ao clicar em **“Cancelar Inscrição”** o candidato cancela sua participação no processo de credenciamento, com perda de informações da inscrição.

CREDENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 19:47

Dados Cadastrais | Escolaridade | Curso | **Documentos Anexados**

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Atestados ou Declarações Fornecidos pelos Clientes Atendidos	X		
Atestados ou Declarações Fornecidos pelos Clientes Atendidos	X		
Comprovante de inexistência de vínculo de exclusividade	X		
Comprovante de Regularidade com a Seguridade Social	X		
Comprovante de Regularidade Fiscal com a Fazenda Municipal (ISS)	X		
Cópia da Inscrição no Conselho Profissional, se houver	X		
Cópia do CPF	X		
Cópia da carteira de Identidade	X		
Comprovante de Escolaridade	X		
Atestados ou Declarações Fornecidos pelos Clientes Atendidos	X		

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar
X		

## Tela após a inserção de todos os documentos obrigatórios.

- Após salvar as informações sobre cursos, a aba “Documentos Anexados” é habilitada. Nessa tela devem ser inseridos os documentos solicitados no Edital;
- Após anexar o documento, é possível visualizá-lo clicando no ícone . Ao clicar no ícone o documento pode ser excluído.



CREDENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar
✗		

Cancelar Inscrição

Próximo

- Na parte inferior, é possível inserir documentos extras;
- Após anexar o documento, é possível visualizá-lo clicando no ícone . Ao clicar no ícone o documento pode ser excluído;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.;
- Ao clicar em “**Cancelar Inscrição**” o candidato cancela sua participação no processo de credenciamento, com perda de informações da inscrição.



CREDENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot shows the 'Relato de Experiência' (Experience Report) form in the SGC system. The breadcrumb trail is 'Início > Dados > Profissional Autônomo > Relato de Experiência'. The current status is 'Pendente' and the session time is 19:40. The form contains four dropdown menus: 'Área de Conhecimento', 'Subárea', 'Especialidade', and 'Natureza da prestação de serviços'. Below the form is a text box for 'Relatos já cadastrados' which is empty, and a 'Legenda' section with 'Natureza de Prestação' options: 'Consultoria' (selected) and 'Instrutoria'. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar Inscrição', 'Anterior', and 'Finalizar'. Red circles highlight the 'Relato de Experiência' breadcrumb, the 'Cancelar' and 'Incluir' buttons, and the 'Cancelar Inscrição' button. Red arrows point to the breadcrumb and the explanatory text below the form.

Início > Dados > Profissional Autônomo > **Relato de Experiência**

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 19:40

**Relato de Experiência**

Área de Conhecimento:  \*

Subárea:  \*

Especialidade:

Natureza da prestação de serviços:  \*

Para cada experiência relatada, deverá ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou uma declaração fornecida pelo cliente, conforme edital.

Relatos já cadastrados

Nenhum relato encontrado.

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria:  Instrutoria:

- Após inclusão dos documentos, a tela para inclusão do “Relato de Experiência” é habilitada;
- Aqui são selecionadas:
  - Área de conhecimento: preenchimento obrigatório;
  - Subárea: preenchimento obrigatório;
  - Especialidade: se houver;
  - Natureza: consultoria, instrutoria, ambos.
- Ao clicar em “Cancelar” o Sistema limpa a tela;
- Ao clicar em “Incluir” o Sistema salvará as informações inseridas;
- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em “Finalizar”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição;

**CREDENCIADOS**

Ao clicar em “**Cancelar Inscrição**” o candidato cancela sua participação no processo de credenciamento, com perda de informações da inscrição.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Relato de Experiência

Área de Conhecimento: Comércio Exterior

Subárea: Comércio Exterior

Especialidade:

Natureza da prestação de serviços: Ambos

Empresa onde realizou a consultoria:

Relato da Consultoria (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados):

Empresa onde realizou a Instrutoria:

Relato da Instrutoria (Título, conteúdo, público-alvo):

Para cada experiência relatada, deverá ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou uma declaração fornecida pelo cliente, conforme edital.

Cancelar Incluir

- Para cada área/subárea deve ser inserido um “Relato de Experiência”;
- Para cada área/subárea/especialidade (se houver) de ser inserido um “Relato de Experiência”;
- Para cada “Relato de Experiência” (experiência relatada) deve ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou declaração do cliente;
- Limite de áreas por profissional: 3 – relacionadas com o objeto social da empresa (PJ);
- Não há limite de subáreas;
- Não há limite de especialidades;
- A natureza pode ser: consultoria, instrutoria ou ambas (nesse caso, deverá ser apresentado no Relato, no atestado de capacidade técnica ou declaração do cliente ações que comprovem sua atuação como consultor e instrutor;

**CRENCIADOS**

Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;

Ao clicar em “Incluir”, o Relato será salvo e uma tela para confirmação abrirá (próximo slide).

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA

Início > Dados > Profissional

Situação atual da inscrição: f

Tempo de sessão: 19:26

**Atenção**

Inscrição Finalizada com Sucesso! Esta página será redirecionada para impressão do comprovante!

OK

Relato de Experiência

Especialidade:

Natureza da prestação de serviços:

Para cada experiência relatada, deverá ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou uma declaração fornecida pelo cliente, conforme edital.

Cancelar Incluir

Relatos já cadastrados

Excluir	Editar	Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza
		Recursos Humanos e Empreendedorismo	Empreendedorismo	Empreendedorismo	

- Ao clicar em "Ok", a inscrição será finalizada;
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados;
- Após preenchimento das informações o candidato deverá clicar em 'Incluir' para que os dados sejam inseridos no Sistema;
- Ao clicar no ícone o documento pode ser excluído.



CREDENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA  
Nome do Candidato

Início > Dados > Profissional Autônomo > **Relatórios**

Situação atual da inscrição: Finalizado Tempo de sessão: 19:53

Impressão do Comprovante de Inscrição

Visualizar

Impressão dos dados cadastrais e relato de experiência de Profissional Autônomo (Formulário Completo)

Visualizar

Cancelar Inscrição

Cancelar Inscrição

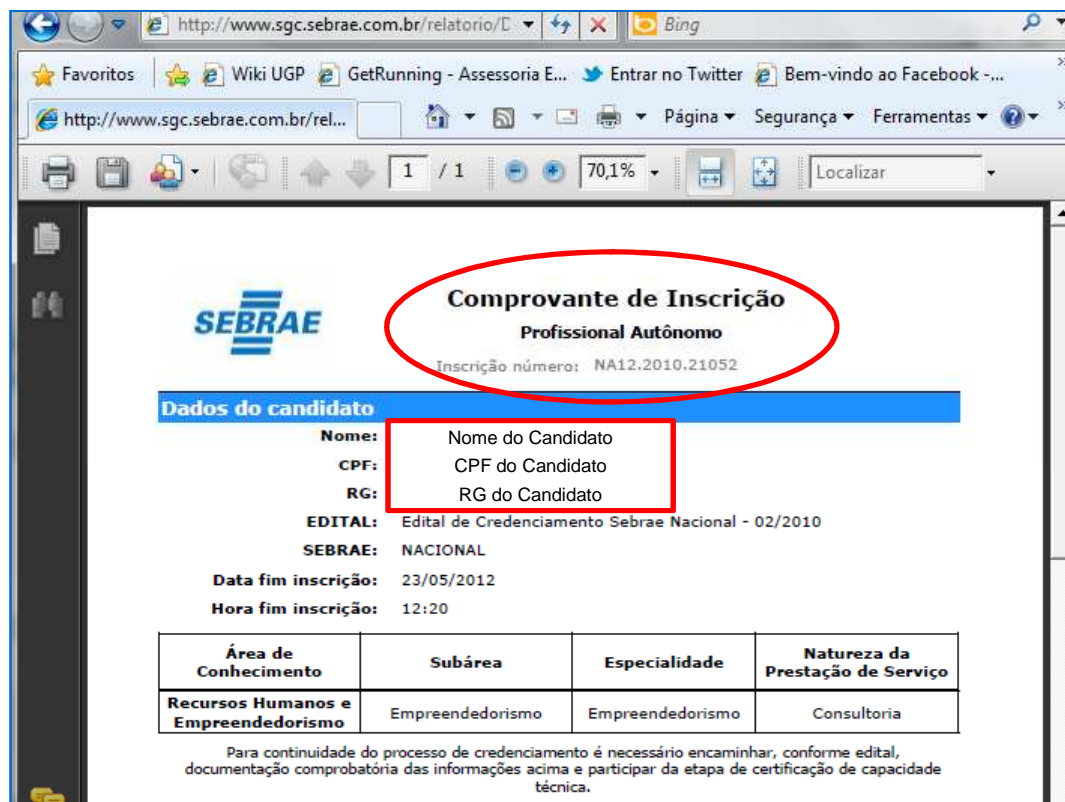
- Ao clicar em “Visualizar” (1), é possível visualizar e imprimir o comprovante de inscrição;
- Ao clicar em “Visualizar” (2), é possível visualizar as informações inseridas no Sistema, na inscrição;
- Ao clicar em “**Cancelar a Inscrição**” o candidato cancela sua participação no credenciamento.



CREDENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Modelo de comprovante de inscrição  
Profissional Autônomo



The screenshot displays a web browser window with the URL <http://www.sgc.sebrae.com.br/relatorio/C>. The page content includes the SEBRAE logo, the title "Comprovante de Inscrição Profissional Autônomo" (circled in red), and the registration number "Inscrição número: NA12.2010.21052". Below this is a section titled "Dados do candidato" with the following details:

- Nome: Nome do Candidato
- CPF: CPF do Candidato
- RG: RG do Candidato
- EDITAL: Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010
- SEBRAE: NACIONAL
- Data fim inscrição: 23/05/2012
- Hora fim inscrição: 12:20

Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza da Prestação de Serviço
Recursos Humanos e Empreendedorismo	Empreendedorismo	Empreendedorismo	Consultoria

Para continuidade do processo de credenciamento é necessário encaminhar, conforme edital, documentação comprobatória das informações acima e participar da etapa de certificação de capacidade técnica.



CREDENCIADOS



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

## PESSOA JURÍDICA



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SGC - Sistema de Gestão de Credenciados

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA

Identificação do Edital

Termo de Aceite

Para Profissional Autônomo/Pessoa Jurídica: TERMO DE ACEITE

1. Estamos cientes e aceitamos todos os termos e condições do Edital de Credenciamento;
2. Comprometemo-nos desde já com a veracidade das informações, as quais damos fé, sob as penas da Lei.

Fechar Aceito

[Clique aqui para visualizar o termo de aceite.](#)

[Clique aqui se esqueceu sua senha.](#)

[Clique aqui para alterar sua senha.](#)

Entrar

- Para fazer a inscrição, o candidato (Representante Legada da Pessoa Jurídica) deve acessar <http://www.sgc.sebrae.com.br/inscricao/login.aspx?Codigo=NANA02/2010> ou seguir as informações contidas nos slides 2 e 3 deste manual;
- A identificação do edital aparece na parte de cima da tela;
- A 1ª tela apresenta o “Termo de Aceite” às regras do Edital;
- Se o candidato (Profissional Autônomo ou Pessoa Jurídica/Profissional Indicado) clicar em ‘Aceito’, o Sistema exibirá a tela inicial para que o cadastro seja realizado;
- Se o candidato (Profissional Autônomo ou Pessoa Jurídica/Profissional Indicado) clicar em ‘Fechar’, a tela será fechada.

CRENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

**SEBRAE** Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SGC - Sistema de Gestão de Credenciados

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA

[Clique aqui se você não é cadastrado.](#)

Identificação

CPF/CNPJ

Senha

[Clique aqui para visualizar o termo de aceite.](#)

[Clique aqui se esqueceu sua senha.](#)

[Clique aqui para alterar sua senha.](#)

- Se o candidato (Profissional Autônomo, Pessoa Jurídica/Profissional Indicado\*) não for cadastrado o mesmo deve clicar no link '*Clique aqui se você não é cadastrado*'. Ao clicar, o Sistema exibe uma tela no qual o candidato deve preencher alguns dados (próxima tela);

- Se o candidato (Profissional Autônomo, Pessoa Jurídica/Profissional Indicado\*) for cadastrado ele deve acessar o link de inscrição e informar o CPF/ CNPJ e a senha. Caso o candidato queira visualizar o Termo de Aceite o Sistema exibirá o link '*Clique aqui para visualizar o Termo de Aceite*';

- O link '*Clique aqui se esqueceu sua senha*' deverá ser utilizado quando o candidato esquecer sua senha de acesso. Para recuperação da senha será enviado um email com o dado solicitado. Para isso, o candidato deve informar seu CPF/CNPJ e clicar no botão 'Enviar Senha';

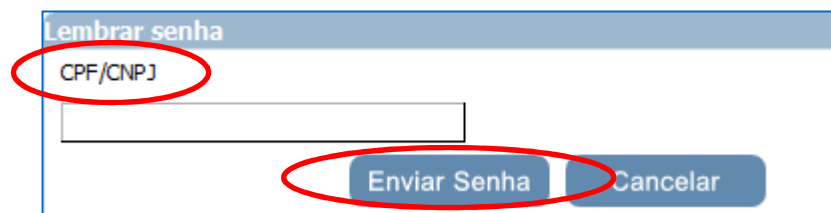
- O candidato também poderá alterar sua senha de acesso. Basta clicar no link '*Clique aqui para alterar sua senha*'. Para isso, deve-se informar: CNPJ/CPF, a senha atual, a nova senha e a confirmação da nova senha.

- Os profissionais indicados são aqueles que têm vínculo de sócio ou empregado com a Pessoa Jurídica, serão inscritos e participarão da etapa de certificação da capacidade técnica por meio da empresa.



CREDENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



Lembrar senha

CPF/CNPJ

Enviar Senha Cancelar

- Ao clicar em '*Clique aqui se esqueceu sua senha*' o Sistema abrirá uma nova "janela" (tela acima). Será enviada uma mensagem para o email cadastrado na inscrição, com o dado solicitado. Para isso, o candidato deve informar seu CPF/CNPJ e clicar no botão 'Enviar Senha'.
- A senha será enviada ao Profissional Autônomo ou Responsável Legal da empresa (Pessoa Jurídica).



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

## PARTE 1 Cadastro

### Pessoa Jurídica

SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SGC - Sistema de Gestão de Credenciados

Cadastro de Candidato

Pessoa Jurídica  Profissional Autônomo

Razão Social

CNPJ

E-mail

Senha

Confirme a Senha

Ok Cancelar

[Clique aqui se esqueceu sua senha.](#)

[Clique aqui para alterar sua senha.](#)

- Razão Social;
- CNPJ;
- Email: esse email será o contato do Representante Legal da empresa e não pode ser o mesmo email de outro candidato;
- Senha: deve ter, no mínimo, 6 caracteres;
- Confirme a senha;
- Clique em "Ok", para confirmar;
- Para desistir da inscrição, clique em "Cancelar".

CRENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the SGC system interface. At the top, the user ID 'Usuário: 14.234.985/0001-24' and a 'Sair' button are visible. The main header shows 'NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA' and the company name 'Nanda SA'. A search modal is open, titled 'Pesquisa', with the question 'Como ficou sabendo da abertura deste edital?'. The modal contains a list of radio button options: 'Comunicado Sebrae', 'Internet', 'Jornal e/ou revista', 'Panfletos e/ou outdoors', 'Rádio', 'Redes sociais', 'Televisão', and 'Outros'. At the bottom of the modal are 'Salvar' and 'Não responder' buttons. The background interface shows a sidebar with 'Dados da Empresa' and a main form area with various input fields and a 'Tempo de sessão: 39:38' indicator.

- Ao clicar em “Ok” (tela anterior), o Sistema abrirá a tela com a pesquisa sobre os canais de comunicação utilizados pelo SEBRAE para divulgação do Edital;
- Assinale uma alternativa e clique em “Salvar”.

**CREDENCIADOS**

**SEBRAE**

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Nanda SA

Início > Dados > Pessoa Jurídica > **Dados Cadastrais**

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 37:35

**Dados da Empresa**

Razão Social:	<input type="text" value="Nanda SA"/>
Nome Fantasia:	<input style="border: 1px solid red;" type="text" value="Nanda - Consultora e Instrutora"/>
CNPJ:	<input type="text" value="14.234.985/0001-24"/>
Tipo(ex. LTDA, S/C, Outros):	<input style="border: 1px solid red;" type="text" value="Sociedade Limitada"/>
Data Abertura da Empresa:	<input style="border: 1px solid red;" type="text" value="10/10/2010"/>
Optante pelo Simples:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Descrição do Objeto Social:	<input style="border: 1px solid red;" type="text" value="Descrição do Objeto Social"/>
CNAE:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="CNAE - Busca na Receita"/>
E-mail:	<input type="text" value="lg.terra@terra.com.br"/>

## Outros dados para cadastro – Parte 1:

- Razão Social: já preenchido pelo Sistema;
- Nome Fantasia: preenchimento obrigatório;
- CNPJ: já preenchido pelo Sistema;
- Tipo: preenchimento obrigatório;
- Data de abertura da empresa: preenchimento obrigatório;
- Optante pelo Simples;
- Descrição do Objeto Social: preenchimento obrigatório;
- CNAE;
- Endereço de email.



**CREDENCIADOS**

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

**Endereço da Empresa**

CEP:   \*  
Estado:  \*  
Cidade:  \*  
Bairro:  \*  
Logradouro:  \*  
Número e Complemento:  \*

**Representante Legal da Empresa**

Nome:  \*  
E-mail:  \*  
RG:  \*  
Órgão Expedidor:  \*  
CPF:  \*  
Celular:   \*  
Fixo 1:   \*  
Fixo 2:

## Outros dados para cadastro – Parte 2:

- CEP: o Sistema buscará o CEP no cadastro dos Correios, o que ocasionará o preenchimento dos demais campos – Estado, Cidade, Bairro, Logradouro;
- Número e Complemento: preenchimento obrigatório;
- Telefone celular: com DDD – preenchimento obrigatório;
- Telefone fixo: com DDD.
  
- Nome: já preenchido pelo Sistema;
- Endereço de email: preenchimento obrigatório;
- RG: preenchimento obrigatório;
- Órgão Expedidor: preenchimento obrigatório;
- CPF: já preenchido pelo Sistema;
- Celular: preenchimento obrigatório;
- Telefone Fixo 1: preenchimento obrigatório;
- Telefone Fixo 2.

Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Salvar”.

**CREDENCIADOS**

**SEBRAE**



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Representante Legal da Empresa

Nome:	<input type="text" value="Claude Monet"/>	*
E-mail:	<input type="text" value="claude.monet@uol.com.br"/>	
RG:	<input type="text" value="333333"/>	*
Orgão Expedidor:	<input type="text" value="SSP DF"/>	*
CPF:	<input type="text" value="CPF do Candidato"/>	*
Celular:	<input type="text" value="61"/> <input type="text" value="0800-0000"/>	*
Fixo 1:	<input type="text" value="61"/> <input type="text" value="0300-0000"/>	*
Fixo 2:	<input type="text"/> <input type="text"/>	

- Ao clicar em “Salvar” o Sistema salvará as informações inseridas;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.
- Ao clicar em “**Cancelar Inscrição**” o candidato cancela sua participação no processo de credenciamento, com perda de informações da inscrição.



CREDENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 39:06

**Relato de Experiência**

Atenção! Como o prazo de constituição da empresa é inferior a 24 meses, o Relato de Experiência pode ser dos profissionais indicados.

Área de Conhecimento: Agronegócios

Subárea: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte

Especialidade: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte

Natureza da prestação de serviços: Consultoria

Empresa onde realizou a consultoria: Fazenda Esperança

Relato da Consultoria (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados):  
Relato da Consultoria

Caracteres restantes: 4979

Para cada experiência relatada, deverá ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou uma declaração fornecida pelo cliente, conforme edital.

- Área de Conhecimento: sem limite de áreas por Pessoa Jurídica, desde que ela tenha profissionais para atender a todas as áreas, que as áreas estejam relacionadas ao objeto social da empresa (PJ) e que a empresa apresente “Relato de Experiência” (experiência relatada), atestado de capacidade técnica ou declaração do cliente para cada área;
- Não há limite de subáreas;
- Não há limite de especialidades;
- A natureza pode ser: consultoria, instrutoria ou ambas (nesse caso, deverá ser apresentado no Relato, no atestado de capacidade técnica ou declaração do cliente ações que comprovem sua atuação como consultor e instrutor);
- Empresa onde realizou a consultoria e/ou instrutoria;
- Se a empresa (Pessoa Jurídica) tiver menos de 24 meses, o Relato de Experiência pode ser dos profissionais indicados;
- Para cada área/subárea deve ser inserido um “Relato de Experiência”;
- Para cada área/subárea/especialidade (se houver) de ser inserido um “Relato de Experiência”;
- Para cada “Relato de Experiência” (experiência relatada) deve ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou declaração do cliente;
- Relato da Consultoria: ao clicar em “Incluir”, o Relato será salvo e uma tela para confirmação abrirá (próximo slide).

**CREDENCIADOS**

**SEBRAE**

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Relato de Experiência

Atenção! Como o prazo de constituição da empresa é inferior a 24 meses, o Relato de Experiência pode ser dos profissionais indicados.

Área de Conhecimento:  \*

Subárea:  \*




Especialidade:  \*

Natureza da prestação de serviços:  \*



Para cada experiência relatada, deverá ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou uma declaração fornecida pelo cliente, conforme edital.

Cancelar Incluir

Relatos já cadastrados



Excluir	Editar	Área	Subárea	Especialidade	Natureza
		Agronegócios	Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte	Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte	

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria:  Instrutoria: 

Anterior Próximo

Nesta tela, a Pessoa Jurídica irá selecionar as áreas, subáreas e especialidades (se houver) de atuação:

- Após preenchimento das informações o candidato (Pessoa Jurídica, por meio do seu Representante Legal) deverá clicar em 'Incluir' para que os dados sejam inseridos no Sistema. O candidato poderá editar o registro através do ícone  e poderá excluir o registro através do ícone  ;
- Ao clicar em "Cancelar" o Sistema limpa a tela;
- Ao clicar em "Incluir" o Sistema salvará as informações inseridas;
- Ao clicar em "Anterior", o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição;

O Sistema mostra um resumo das áreas/subáreas/especialidades e natureza cadastradas.

CREDENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

## PARTE 2

### Cadastro - Profissional (is) Indicado (s)

Indicar Profissionais - Claude Monet

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Dados Pessoais

CPF: CPF do Candidato

Nome: Claude Monet \*

Sexo:  Feminino  Masculino \*

Estado Civil: Solteiro \*

Ex-Funcionário do SEBRAE:

Data de Nascimento: 13/02/1979 \*

RG: 333333 \*

Órgão Expedidor: SSP DF \*

Tipo de Vínculo:  Empregado  Socio

Profissão: Engenheiro Agrônomo \*

Núm. Conselho Regional: \*

E-mail 1: claude.monet@uol.com.br \*

E-mail 2: \*

#### Cadastro / Profissionais Indicados - Parte Superior da tela:

- Ao acessar a aba “Dados Cadastrais”, o Sistema trará os dados do Representante Legal da empresa;
- CPF: já preenchido pelo Sistema;
- Nome: já preenchido pelo Sistema;
- Sexo: preenchimento obrigatório;
- Estado Civil: preenchimento obrigatório;
- Ex-funcionário do SEBRAE\*;
- Data de nascimento: preenchimento obrigatório;
- RG: preenchimento obrigatório;
- Órgão Expedidor: preenchimento obrigatório;
- Tipo de vínculo: sócio ou empregado;
- Profissão: preenchimento obrigatório;
- Número no Conselho Regional;
- Endereço de email: preenchimento obrigatório.

\* Ex-empregado, desvinculado do Sistema SEBRAE (SEBRAE/NA ou qualquer SEBRAE/UF) num período inferior a 60 dias até a data de encerramento das inscrições, não poderá finalizar a inscrição. O Sistema fará o reconhecimento do CPF, finalizar a inscrição e apresentará uma mensagem alertando o candidato para essa regra.

CREDENCIADOS

SEBRAE

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

**Foto**

Procurar...

Anexar

**Endereço**

CEP: 71215000 \* Consultar CEP

Estado: DF \*

Cidade: Brasília \*

Bairro: Zona Industrial (Guará) \*

Logradouro: Setor SIA Setor de Áreas Públicas >> \*

Complemento: Bloco A - Apt. 308 \*

**Telefone**

Celular: 61 7288-6644 \*

Fixo: - -

Cancelar Incluir

## Cadastro / Profissionais Indicados - Parte inferior da tela:

- Nessa parte da tela é possível anexar uma foto;
- CEP: o Sistema buscará o CEP no cadastro dos Correios, o que ocasionará o preenchimento dos demais campos – Estado, Cidade, Bairro, Logradouro;
- Complemento: campo de preenchimento obrigatório;
- Telefone celular com DDD: preenchimento obrigatório;
- Telefone fixo com DDD.
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;
- Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Incluir”.

CRENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the 'Dados Cadastrais' (Registration Data) form in the SGC system. The form is divided into two main sections: 'Endereço' (Address) and 'Telefone' (Phone). The 'Endereço' section includes fields for CEP (72220046), Estado (DF), Cidade (Brasília), Bairro (Ceilândia Sul (Ceilândia)), Logradouro (Quadra QNN 4 Conjunto F), and Complemento (Sala 2020). The 'Telefone' section includes fields for Celular (61 0800-0000) and Fixo (61 0300-0000). Below the form, there are 'Cancelar' and 'Incluir' buttons. A red oval highlights the 'Incluir' button and the table below it. The table, titled 'Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação', has columns for 'Excluir', 'Editar', 'Nome', 'CPF', and 'Situação'. It contains one entry for Claude Monet with CPF 858.586.411-72 and a 'Finalizada' status. A legend below the table defines the status icons: Representante Legal da Empresa (green checkmark), Pendente (yellow circle), Finalizado (blue circle), and Cancelado (red circle).

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Claude Monet	858.586.411-72	Finalizada

Legenda  
Representante Legal da Empresa:   
Situação: Pendente: Finalizado: Cancelado:

- Na parte inferior da tela, o Sistema apresenta a lista de profissionais indicados e sua situação de cadastro;
- Para incluir outros profissionais, basta reiniciar o processo na aba “Dados Cadastrais”, incluindo os dados do 2º profissional e assim sucessivamente;
- Nesse caso, a inscrição deste e do primeiro profissional cadastrado, só apresentará a situação “Finalizada”, com o preenchimento de todas as abas (informações obrigatórias para a inscrição do profissional indicado: áreas de conhecimento, escolaridade, cursos, documentos anexos do indicado);
- Para finalizar o cadastro de cada consultor e/ou instrutor, após a inclusão de todos os profissionais da empresa, basta clicar no ícone , localizado antes do nome do profissional e continuar o preenchimento das informações solicitadas em cada aba .
- Caso prefira, finalize o cadastro do 1º profissional, depois do 2º e assim sucessivamente (slides 35 a 40).

CRENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Nenhum indicado encontrado.

Legenda

Situação: Representante Legal da Empresa: ✓  
Pendente: ● Finalizado: ● Cancelado: ●

Na parte inferior da tela está a **legenda** que demonstra o status da situação da inscrição:

- Representante Legal da Empresa ✓
- Status "pendente": ●
- Status "finalizado": ●
- Status "cancelado": ●



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 34:09

Indicar Profissionais

Dados Cadastrais | **Áreas de Conhecimento** | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

**Áreas de Conhecimento**

Área de Conhecimento: Agronegócios \*

Subárea: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte \*

Especialidade: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte \*

Natureza da prestação de serviços: Consultoria \*

Resumo da atuação em Consultoria (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados) do profissional indicado: Resumo

DEVERÃO SER ESCOLHIDAS ATÉ TRÊS ÁREAS DE CONHECIMENTO POR PROFISSIONAL.

Cancelar Incluir

Áreas cadastradas

Nenhuma área encontrada.

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: 0 Instrutoria: 1

- Cada profissional poderá ser inscrito em, no máximo, 3 áreas de conhecimento; sem limite de subáreas ou especialidades;
- Para cada área/subárea/especialidade (se houver)/natureza deve ser apresentado um “Resumo da atuação” (Resumo da atuação em Consultoria, exemplo acima);
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;
- Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Incluir”.

CREDENCIADOS



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Indicar Profissionais - Bernardino Silva

Dados cadastrais **Áreas de Conhecimento** Escolaridade Cursos Documentos Anexados do Indicado

Áreas de Conhecimento

Área de Conhecimento: \*

Subárea: \*

Especialidade: \*

Natureza da prestação de serviços: \*

DEVERÃO SER ESCOLHIDAS ATÉ TRÊS ÁREAS DE CONHECIMENTO POR PROFISSIONAL

Cancelar Incluir

Áreas cadastradas

Excluir	Editar	Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza
X		Políticas Públicas	Gestão Pública		C

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: C Instrutoria: I

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Bernardino Silva	778.713.385-60	✓ ●

Legenda

Representante Legal da Empresa: ✓

Situação: Pendente: ● Finalizado: ● Cancelado: ●

Anterior Próximo

- Após incluir todas as áreas/subáreas/especialidades (se houver)/natureza do profissional basta clicar em “Próximo”;
  - O candidato poderá editar o registro através do ícone e poderá excluir o registro através do ícone X ;
  - Ao clicar em “Cancelar” o Sistema limpa a tela;
  - Ao clicar em “Incluir” o Sistema salvará as informações inseridas;
- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição;

CRENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | **Escolaridade** | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

**Escolaridade**

Grau de Formação: Mestrado \*  
Curso: Agronomia \*  
Nome da Entidade: UNI \*  
Ano de Conclusão: 1995 \*  
País: Brasil \*  
Cidade/Estado: Brasília \*

Novo Cancelar Incluir

**Escolaridades**

Excluir	Editar	Grau de Formação	Curso	Nome da Entidade	Ano de Conclusão
X		Pós-Doutorado (Phd)	Engenharia Ambiental	UNICEU	2000

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Claude Monet	858.586.411-72	✓ ●

Legenda

Representante Legal da Empresa: ✓

Situação: Pendente: ● Finalizado: ● Cancelado: ●

Anterior Próximo

- Na aba "Escolaridade" é necessário incluir:
  - Grau de Formação: informação obrigatória;
  - Curso: informação obrigatória;
  - Nome da entidade: informação obrigatória;
  - Ano de conclusão: informação obrigatória;
  - País: informação obrigatória;
  - Cidade/Estado: informação obrigatória.
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados;
- Ao clicar em "Novo" é possível inserir novas informações;
- Ao clicar em "Incluir" o Sistema salvará as informações inseridas;

Ao clicar em "Anterior", o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;  
Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.

CRENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

## PARTE 3 Cursos

Início > Dados > Profissional Autônomo > Dados Cadastrais  
Situação atual da inscrição: Pendente  
Tempo de sessão: 12:18

Dados Cadastrais | Escolaridade | **Cursos** | Documentos Anexados

**Curso**

Curso:   
Carga Horária:   
Nome da Entidade:   
Ano de Conclusão:   
País: Brasil  
Cidade/Estado:

É permitido o cadastro de no máximo 3 cursos e a carga horária mínima de cada um de 120 horas.

Cancelar Incluir

**Cursos**  
Nenhum registro.

Cancelar Inscrição Anterior Próximo

- Após salvar as informações sobre escolaridade, a aba “Cursos” é habilitada. Nessa tela devem ser inseridas as informações sobre cursos;
- Máximo de 3 cursos;
- Carga horária mínima: de 120 horas por curso;
- Após preenchimento das informações o candidato deverá clicar em ‘Incluir’ para que os dados sejam inseridos no Sistema;
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;
- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição;
- Ao clicar em “**Cancelar Inscrição**” o candidato cancela sua participação no processo de credenciamento, com perda de informações da inscrição.

CRENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Figura 1

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais  
Situação atual da inscrição: Pendente  
Tempo de sessão: 39:46

Indicar Profissionais - Claude Monet  
Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF			📎
Inscrição no Conselho Profissional			📎
Currículo do Profissional Indicado			📎
Comproventes da Experiência Exigida no Perfil			📎
Comprovante de Escolaridade	✗	📄	📎
Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica	✗	📄	📎
Comprovante Residencial	✗	📄	📎

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar
		📎
		📎
		📎

- Nessa aba é possível anexar os documentos obrigatórios (lista em Edital). Para isso basta clicar no ícone 📎 e uma caixa abrirá (Figura 2), clique em "Procurar" e o Sistema efetuará o *upload* do arquivo;
- Ao clicar no ícone 📄 é possível visualizar (checar) o documento anexado;
- Ao clicar no ícone ✗ é possível excluir o documento anexo.
- Na parte inferior, é possível anexar os documentos.

Figura 2

Anexar Documento

CREDENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Comprovante de Escolaridade	X		0
Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica	X		0
Comprovante Residencial	X		0
Comproventes da Experiência Exigida no Perfil	X		0
Currículo do Profissional Indicado	X		0
Inscrição no Conselho Profissional	X		0
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF	X		0

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar
		0
		0

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Claude Monet	858.586.411-72	

Legenda

Representante Legal da Empresa:

Situação: Pendente: Finalizado: Cancelado:

Anterior Próximo

Exemplo de tela com todos os documentos obrigatórios.

- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.

CREDENCIADOS

SEBRAE

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 39:39

Indicar Profissionais

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Comprovante de Escolaridade	X		
Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica	X		
Indicação de profissionais	X		
Deseja indicar outro profissional?	X		
C <input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/>			
Currículo do Profissional Indicado	X		
Inscrição no Conselho Profissional	X		
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF	X		

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar

- Ao finalizar o cadastro do 1º profissional, o Sistema apresentará a mensagem acima. Caso queira indicar outros profissionais, basta clicar em “Sim”, caso não tenha outros profissionais, clique em “Não”
- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição. Uma tela para confirmação da inscrição se abrirá (próximo slide).

**CREDENCIADOS**

**SEBRAE**

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
PJ - Contrato Social e Respectivas Alterações ou Consolidação Contratual	✗		
PJ - Atestados ou Declarações Fornecidos pelos Clientes Atendidos	✗		
PJ - Comprovante de Inscrição no CNPJ	✗		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Federal	✗		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Estadual	✗		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Municipal	✗		
PJ	✗		
PJ - Ates	✗		
PJ - Ates	✗		

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar

**Alerta**  
Atenção: Ao finalizar, não será possível alterar mais nenhum dado da inscrição. Confirma a operação?  
Sim Não

- Ao clicar em “Próximo” (slide anterior), o Sistema apresentará a tela de confirmação;
- Ao clicar em “Sim” a inscrição será confirmada e as informações inseridas não poderão ser alteradas;
- Ao clicar em “Não” é possível alterar as informações.



CREDENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA  
Nanda SA

Início > Dados > Pessoa Jurídica

Situação atual da inscrição: Pendente

Tempo de sessão: 39:51

**Atenção**

Inscrição Finalizada com Sucesso! Esta página será redirecionada para impressão do comprovante!

OK

Documentos Anexados	Excluir	Visualizar	Anexar
PJ - Contrato	X		
PJ - Atestados ou Declarações Fornecidos pelos Clientes Atendidos	X		
PJ - Comprovante de Inscrição no CNPJ	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Federal	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Estadual	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Municipal	X		
PJ - Comprovante de Regularidade junto ao INSS	X		
PJ - Comprovante de Regularidade junto ao FGTS/CEF	X		

- A mensagem acima confirma a inscrição, ou seja, a situação da inscrição passa de pendente para “FINALIZADA”;
- Ao clicar em “Ok”, o Sistema habilitará a página para impressão do comprovante e das informações inseridas.



CREDENCIADOS



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Modelo de comprovante de inscrição  
Pessoa Jurídica

The screenshot shows a web browser window displaying the SEBRAE registration certificate for a legal entity. The page title is "Comprovante de Inscrição Pessoa Jurídica" with the registration number "NA12.2010.6395".

**Dados da empresa**

Razão Social: Razão Social  
Nome fantasia: Nome Fantasia  
CNPJ: CNPJ do Candidato

EDITAL: Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010  
SEBRAE: NACIONAL  
Data fim inscrição: 17/07/2012  
Hora fim inscrição: 19:02

Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza da Prestação de Serviço
Marketing e Vendas	Eventos de Promoção de Negócios		Instrutoria

**Indicados**

Nome do Profissional Indicado	CPF	Código da Inscrição

Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza da Prestação de Serviço
Marketing e Vendas	Eventos de Promoção de Negócios		Instrutoria



CREDENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Relatório

Situação atual da inscrição: Finalizado

Tempo de sessão: 39:48

Impressão do Comprovante de Inscrição

Visualizar

Impressão dos dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s)

Marcar Todos

Nome	Situação
Claude Monet	Finalizado

Visualizar

Impressão dos dados cadastrais e relato de experiência de pessoa jurídica (Formulário Completo)

Visualizar

Cancelar Inscrição

Cancelar Inscrição

- Ao clicar em “Visualizar”, o Representante Legal da empresa terá acesso ao comprovante da inscrição da Pessoa Jurídica;
- Ao selecionar os profissionais indicados e clicar em “Visualizar” é possível imprimir os dados pessoais dos consultores e/ou instrutores cadastrados;
- Para imprimir os dados cadastrais da empresa e o relato de experiência – formulário completo – basta clicar em “Visualizar”;
- Ao clicar em “**Cancelar Inscrição**” o candidato (Pessoa Jurídica) cancela sua participação no processo de credenciamento, com perda de informações da inscrição.

CRENCIADOS

## Perguntas frequentes...

### **1 - Ao ser aprovado no processo de credenciamento tenho garantias que prestarei serviços ao SEBRAE?**

O credenciamento não obriga o SEBRAE a efetuar qualquer contratação de serviços. Trata-se de um cadastro de profissionais aptos a prestarem serviços de instrutoria ou consultoria, mediante demanda.

### **2 - Ao me credenciar no meu Estado, eu poderei prestar serviços para qualquer SEBRAE/UF, inclusive para o SEBRAE Nacional?**

Cada unidade do Sistema SEBRAE, identificada como SEBRAE/UF, realiza o credenciamento de pessoas jurídicas e, excepcionalmente, de profissionais autônomos (para algumas áreas de conhecimento). Os selecionados compõem o Cadastro Nacional de consultores e/ou instrutores do Sistema SEBRAE, denominado SGC – Sistema de Gestão de Credenciados. Ao ser credenciado em uma das unidades do Sistema SEBRAE, o profissional pode ser contratado, mediante demanda, para prestar serviços para qualquer SEBRAE/UF, inclusive, para o SEBRAE Nacional. Por isso é importante ter disponibilidade para deslocamentos. O SGC é um banco de consultores e instrutores aptos a prestar serviços ao Sistema SEBRAE.

### **3 - Optante pelo Simples pode se credenciar?**

Sim, mas apenas para atuação como instrutor.

### **4 - Empreendedor Individual pode participar do credenciamento de consultores ou instrutores?**

*De acordo com a Lei Complementar nº 123/2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa Jurídica e da Empresa de Pequeno Porte, estão impedidos de atuar como “EI” aqueles que se enquadram em qualquer das categorias dispostas no art. 18-A, sendo elas:*

*8. Tiver por finalidade a prestação de serviços decorrentes do exercício de atividade intelectual, de natureza técnica, científica, desportiva, artística ou cultural, que constitua profissão regulamentada, ou não, bem como a que prestar serviços de instrutor, de corretor, de despachante ou de qualquer tipo de intermediação de negócios;*

*10. Realizar atividade de consultoria.*

**CRENCIADOS**

**SEBRAE**

### **5 - Quanto ao parentesco (colaborador x candidato), quem pode participar do credenciamento?**

Não podem participar do credenciamento:

- 1 - Cônjuge – esposo, esposa;
- 2 - Companheiro, companheira – relação estável, conforme Código Civil;
- 3 - Parente por consangüinidade, até 1º grau – pai, mãe, filho (a);
- 4 - Parente por consangüinidade, até 2º grau – irmão (ã), avô (ó);
- 5 - Parente por afinidade, até 1º grau – sogro (a), genro, nora, padrasto, madrasta, enteado (a);
- 6 - Parente por afinidade, até 2º grau – cunhado (a).

Parentes que podem ser credenciados:

- 1 - Tio (a), sobrinho (a) – são parentes por consangüinidade em 3º grau;
- 2 - Primo (a) – parentes por consangüinidade em 4º grau.

### **6 - Todos os SEBRAE/UF credenciam profissionais autônomos?**

Não. Apenas alguns SEBRAE /UF credenciam e contratam profissionais autônomos para determinadas áreas de conhecimento. Antes de fazer a inscrição, é necessário analisar o perfil exigido para a área de conhecimento de interesse.

### **7 - Existe um valor/hora fixo para a prestação de serviços?**

O valor varia de acordo com o serviço a ser prestado.

### **8 - Os profissionais indicados pela Pessoa Jurídica devem ter que tipo de vínculo com a empresa?**

Eles devem ser sócios (listados no Contrato Social) ou empregados (com registro em Carteira).



**CRENCIADOS**

### ***9 - Trabalho para uma pessoa jurídica estrangeira, com escritório no Brasil, ela pode se credenciar?***

Só poderão ser credenciadas, para prestar serviços ao Sistema SEBRAE, pessoas jurídicas, legalmente constituídas no País, operando nos termos da legislação vigente, cuja finalidade permita a realização de serviços de instrutoria e/ou consultoria.

### ***10 - Certificados de cursos realizados no exterior, serão aceitos?***

Documentos relacionados a cursos realizados no exterior, somente serão considerados quando devidamente reconhecidos por instituição educacional brasileira, na forma da lei, e acompanhados pela correspondente tradução juramentada.

### ***11 - Quanto custa a inscrição?***

A inscrição no processo de credenciamento é gratuita.

### ***12 - Qual é o Edital válido para participação no credenciamento do SEBRAE Nacional e onde posso localizá-lo?***

O Edital válido é o 02/2010 – Errata.

Acesse o Portal SEBRAE – [www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br) / Aba: Sobre o SEBRAE – parte superior da tela / Menu: Consultor e/ou Instrutor - Credenciamento – lado esquerdo da tela. O **Edital 02/2010 – Errata – lado direito superior da tela.**

### ***13 - Além de anexar a documentação no Sistema é necessário encaminhar pelos Correios?***

Sim. É necessário inserir a documentação no Sistema e encaminhar os documentos, via Correios, para o endereço indicado no Edital ou Comunicado específico, para análise.



**CRENCIADOS**

**SEBRAE**

**14 - Eu já sou credenciado, mas quero me credenciar em outra área de conhecimento. O que devo fazer?**

Para isso é necessário participar de um novo processo de credenciamento – Inscrição, Habilitação e Certificação – e ser aprovado.

**15 - Eu quero credenciar um novo consultor pela minha pessoa jurídica. O que devo fazer?**

Ele terá que participar de um processo de credenciamento – Inscrição, Habilitação e Certificação – e ser aprovado.

**16- Você sabe o que é e qual é a importância do Relato de Experiência?**

O Relato de Experiência deve ser detalhado e completo porque ao buscar um profissional no banco de dados, é possível localizar um credenciado por palavra-chave, ou seja, característica específica do trabalho a ser realizado.

É importante ressaltar que, para cada área de conhecimento/natureza, a pessoa jurídica deve indicar pelo menos 1 (um) profissional. Cada profissional só pode ser inscrito em, no máximo, 3 (três) áreas de conhecimento. Para cada área, o profissional deve fazer um Relato.

No Relato de Experiência da Pessoa Jurídica, o representante legal deve descrever, de forma completa e detalhada, todas as competências, trabalhos realizados e resultados alcançados pela a pessoa jurídica, por meio de seus profissionais (sócios e empregados). Para cada área de conhecimento a pessoa jurídica deverá registrar um Relato.

No Relato de Experiência do Profissional Autônomo, o candidato deve descrever, de forma completa e detalhada, todas as competências, trabalhos realizados e resultados alcançados por ele. Para cada área de conhecimento o candidato deverá registrar um Relato.



### **17 - Os documentos precisam estar autenticados?**

Não. Os documentos não precisam estar autenticados.

### **18 - O que deve conter a declaração ou atestado de capacidade técnica? Serve nota fiscal?**

A pessoa jurídica deve fornecer o documento em papel timbrado.

Nesse documento deve constar o nome da pessoa jurídica, do profissional indicado que realizou o serviço, o período, o trabalho realizado e o resultado alcançado. Esse documento deve mencionar a área de conhecimento e natureza (consultoria ou instrutoria) na qual a pessoa jurídica está se credenciando.

Nesse documento deve constar o nome do profissional autônomo que realizou o serviço, o período, o trabalho realizado e o resultado alcançado. Esse documento deve mencionar a área de conhecimento e natureza (consultoria ou instrutoria) na qual o profissional está se credenciando.

A cópia da nota fiscal da prestação de serviços não substitui a declaração ou atestado.

### **19 - O que é um edital permanentemente aberto?**

Edital permanentemente aberto é aquele que possibilita que a inscrição (Etapa I) de pessoas jurídicas ou profissionais autônomos (alguns SEBRAE/UF para áreas de conhecimento específicas) seja feita a qualquer momento, via Sistema. As etapas de “Habilitação” (análise documental) e “Certificação” (avaliação do conhecimento técnico) serão realizadas de acordo com cronograma divulgado no Portal SEBRAE, para áreas específicas.

É importante ressaltar, que cada SEBRAE/UF realiza o seu processo de credenciamento. Para informações, você deve consultar o site do SEBRAE estadual de interesse.



**CRENCIADOS**

**SEBRAE**

## 20- Porque eu não recebo as mensagens enviadas pelo Sistema?

Em alguns casos, percebemos que alguns candidatos, na hora da inscrição, erram na digitação de seus endereços eletrônicos (emails). É necessário checar se o cadastro está correto.

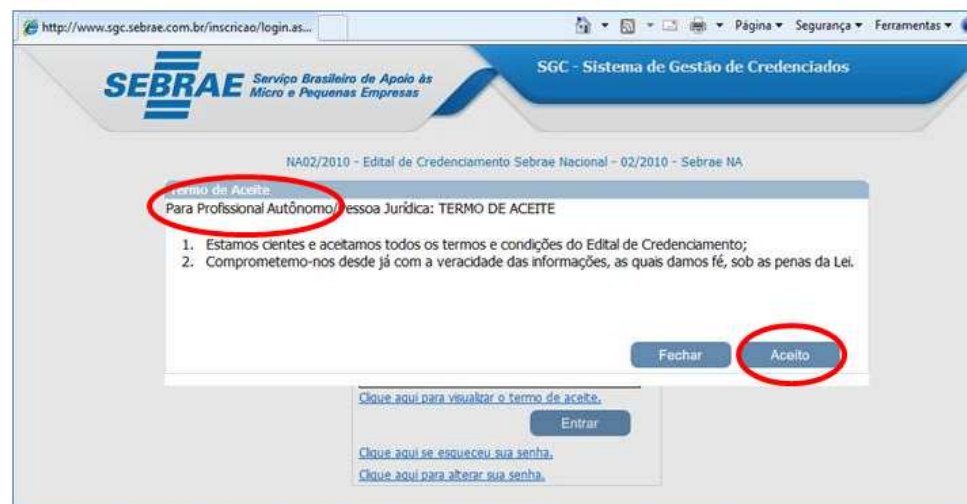
Alguns correios eletrônicos possuem configuração anti-spam (exemplo UOL) que solicita uma confirmação de envio, por meio da inclusão de um código. Por se tratar uma ferramenta informatizada, essa confirmação não acontece.

## 21- Esqueci minha senha, o que fazer?

Caso tenha esquecido sua senha, siga os procedimentos abaixo:

1 - Acesse o portal SEBRAE, [www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br) / Aba: Sobre o SEBRAE / Menu: Consultor e/ou Instrutor – Credenciamento e clique em “Inscreva-se aqui” (lado direito/superior da tela).

2 - Na tela abaixo, clique em “Aceito”;



CREDENCIADOS



3 - Na tela seguinte, insira seu CPF ou CNPJ da pessoa jurídica e clique em “Clique aqui se esqueceu sua senha”, ela será encaminhada para o email cadastrado no ato da inscrição.

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA

[Clique aqui se você não é cadastrado.](#)

**Identificação**

CPF/CNPJ

Senha

[Clique aqui para visualizar o termo de aceite.](#)

[Clique aqui se esqueceu sua senha.](#)

[Clique aqui para alterar sua senha.](#)

Entrar

### **22 - Como terei certeza que a minha inscrição está finalizada?**

O Sistema emitirá um comprovante em PDF, com o número da inscrição e resumo das informações inseridas no cadastro. Imprima e guarde o comprovante.

### **23 - Qual é o tamanho máximo dos documentos que devem ser inseridos no Sistema?**

O tamanho máximo é 2Mb. Quanto mais pesado o documento, mais lento será o desempenho do Sistema.

**CRENCIADOS**

**SEBRAE**

**24- O Sistema funciona em qualquer navegador?**

Não. O Sistema apresenta problemas quando é utilizado o Firefox, o Google Chrome ou as versões anteriores ao Internet Explorer 7.

**25 - Estou participando do processo de credenciamento como autônomo, se aprovado, no futuro, posso alterar meu cadastro de autônomo para pessoa jurídica, quando finalizar a abertura da minha pessoa jurídica?**

É possível alterar o cadastro de autônomo para pessoa jurídica, após aprovação no processo de credenciamento. É necessário encaminhar toda a documentação da pessoa jurídica (listada no Edital) para análise e uma solicitação formal. Após avaliação, se a documentação estiver correta, a alteração é feita no Sistema.

**26 - Eu finalizei a minha inscrição e percebi que anexe o documento errado, o que fazer?**

Para anexar o documento correto, você deve cancelar e refazer a inscrição no Sistema (anexar documentos e incluir informações/dados).



**CRENCIADOS**



**SEBRAE**